

ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», в лице ректора Ситникова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, уполномочивает проректора по дополнительному образованию

Лисову Ольгу Михайловну (паспорт серии 0719 № 638093, выданный 27.02.2020 г. ГУ МВД России по Ставропольскому краю) подписывать следующие документы, относящиеся к деятельности университета:

- приказы о проведении открытых конкурсов, открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме; открытых аукционов, электронных аукционов; запросов котировок, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений, запросов предложений в электронной форме;

- приказы о создании комиссий по осуществлению закупок, извещение и документацию о закупке;

- протоколы составляемые в ходе проведения процедур закупок;

- государственные и муниципальные контракты, контракты, договора по итогам закупочных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, дополнительных соглашений к ним, а также соглашений о их расторжении;

- заявки на участие в открытых конкурсах, открытых конкурсах в электронной форме, конкурсах с ограниченным участием, конкурсах с ограниченным участием в электронной форме; открытых аукционах, электронных аукционах; запросах котировок, запросах котировок в электронной форме, запросах предложений, запросах предложений в электронной форме;

- запросы на разъяснение документации при проведении открытых конкурсов, открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме; открытых аукционов, электронных аукционов; запросов котировок, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений, запросов предложений в электронной форме;

- изменения заявок на участие в открытых конкурсах, открытых конкурсах в электронной форме, конкурсах с ограниченным участием, конкурсах с ограниченным участием в электронной форме; открытых аукционах, электронных аукционах; запросах котировок, запросах котировок в электронной форме, запросах предложений, запросах предложений в электронной форме;

- отзывы заявок на участие в открытых конкурсах, открытых конкурсах в электронной форме, конкурсах с ограниченным участием, конкурсах с ограниченным участием в электронной форме; открытых аукционах, электронных аукционах; запросах котировок, запросах котировок в электронной форме, запросах предложений, запросах предложений в электронной форме;

- исходящей корреспонденции;

- гражданско-правовые договора и приложения к ним с физическими и юридическими лицами, дополнительные соглашения к ним, а также соглашения о расторжении договоров;

- подписывать документы об образовании и (или) о квалификации выдаваемые в рамках деятельности Института дополнительного профессионального образования СтГАУ и Центра опережающей профессиональной подготовки СтГАУ, в том числе:

дипломы бакалавра, дипломы специалиста, дипломы магистра и приложений к ним (заочной, очно-заочной форм обучения);

дипломы о профессиональной переподготовке и приложения к ним;

удостоверения о повышении квалификации;

свидетельства о повышении квалификации;

свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
сертификаты об обучении (стажировке);
удостоверения о проверке знаний требований охраны труда;
свидетельства об обучении (стажировке);
справки об окончании курсов повышения квалификации, о прохождении дополнительного образования, справки-вызова.

- бухгалтерские (финансовые) документы: счета на оплату, счета-фактуры, наряды-заказы, накладные, акты, письма на подтверждение поступивших платежей в казначейство;

- а также иные документы, в пределах должностных полномочий, определяемых функциональными обязанностями по занимаемой должности.

Лисова Ольга Михайловна в соответствии с Настоящей Доверенностью является полномочным представителем ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ и уполномочена совершать любые фактические и юридические действия необходимые для нормального функционирования университета, в пределах полномочий определяемых функциональными (должностными) обязанностями..

Доверенность выдана без права передоверия, сроком на три года.

Подпись лица, получившего доверенность _____ /О.М. Лисова/

Ректор



В.Н. Ситников